

Wir suchen...

zum 01. April 2019

Büroassistenz (m/w/d)

zur Unterstützung der Geschäftsleitung

Herzlich Willkommen im Tortenatelier Schwanbeck

2010 wurde die Manufaktur Tortenatelier Schwanbeck von Caroline Schwanbeck gegründet. Seitdem liefert das Team handgefertigte Spezialitäten aus erstklassigen Zutaten. So wird jedes Meisterstück zum Unikat. Wir verbinden das traditionelle Konditorenhandwerk mit innovativen Produkten und zeitgemäßem Kundenservice. Unsere Mitarbeiter und Auszubildenden entwickeln regelmäßig neue Ideen und Rezepte, um unsere Kunden immer wieder zu begeistern.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung und Entlastung der Geschäftsführung
Vertrieb bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben
- Koordinierung von Terminen
- Organisation von Events, einschließlich
Vor- und Nachbereitung
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben wie Postbearbeitung,
Telefonbetreuung, Korrespondenz und Terminkoordination
- Verwaltung der Ablage- und Dokumentenorganisation
- Rechnungsprüfung und Kontierung
- Erstellung von Ausgangsrechnungen
- Erstellung von Auswertungen mit Excel

Damit begeistern Sie uns

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und
Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
- Sehr gutes Selbstmanagement und Organisationsgeschick
- Souveränes Auftreten im Dialog mit Geschäftspartnern
und Kunden
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit, Lösungsorientierung,
Selbständigkeit, Diskretion im Umgang mit vertraulichen
Informationen und Loyalität mit ausgeprägtem Dienst-
leistungsgedanken
- Team-Player mit Organisationsgeschick, Umsetzungs-
stärke, Ergebnisorientierung, Hands-on-Mentalität
und Querdenken
- Belastbarkeit, sympathisches und aufgeschlossenes
Auftreten
- PC Affinität und sicherer Umgang mit MS Office

Dafür bieten wir Ihnen

- Flexible Arbeitszeiten in Teilzeit (30 Std./Woche)
- Individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Eine wertschätzende Unternehmenskultur
- Wir bieten einen vielfältigen, anspruchsvollen Job für Sie mit spannenden Aufgaben und einem breiten Spektrum an Gestaltungsmöglichkeiten! Wir bieten ein innovatives Umfeld zur beruflichen Entfaltung mit kurzen Entscheidungswegen und den Freiraum, auch mal neue Wege zu gehen!

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

Senden Sie diese bitte inkl. Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung per Mail an bewerbung@tortenatelier-schwanbeck.de

